**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Синдзикау им.А.Т.Гапбаева дигорского района РСО-Алания**

1. Показатели для расчета стимулирующих выплат

заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Макси-мальный балл** |
| **11.**  **№** | **Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования** | 1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям | 6 |
| 1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.) | 6 |
| 1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам. | 5 |
| 1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе | 3 |
| 1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5») | 6 |
| 1.7.Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям | 3 |
| 1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления) | 3 |
| 1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей. | 3 |
|  |  | 1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения | 3 |
| 1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников) | 5 |
| 1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах | 5 |
| 1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам | 5 |
| 1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете | 5 |
| 1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %) | 3 |
| 1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов) | 3 |
| 1.17.Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %) | 3 |
| 22. | **Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе** | 2.1.Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий | 3 |
| 2.2.За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.) | 3 |
| 2.3.Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы | 3 |
| **33.** | **Использование информационно-коммуникативных технологий** | 3.1.Эффективное ведение электронного документооборота информационно- аналитической базы школы («Хронограф» и др.) | 3 |
| 3.2.Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов | 3 |
| **44.** | **Управленческая деятельность, работа с кадрами** | 4.1.Высокий уровень организации аттестации педагогов школы. | 3 |
| 4.2.Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.) | 3 |
| 4.3.Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний). | 3 |
|  |  | 4.4.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций) | 3 |
|  |  | 4.5.За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями | 3 |

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

главному бухгалтеру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
| 1. . | Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности | 7 |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета. | 10 |
|  | Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей | 7 |
|  | Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию | 7 |
|  | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей | 7 |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 5 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 7 |

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

заместителю директора по административно-хозяйственной работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
|  | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | 5 |
|  | Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров | 3 |
|  | Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий | 3 |
|  | Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы | 5 |
|  | Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб | 3 |
|  | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря | 3 |
|  | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. | 5 |
|  | Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов | 3 |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 3 |
|  | Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний) | 3 |
|  | Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов | 3 |
|  | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных. | 3 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей | 3 |
|  | Эффективная организация обеспечения требований пожарной и элкетробезопасности | 5 |

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

заведующему библиотекой и библиотекарю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
|  | Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности) | 10 |
|  | Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок. | 10 |
|  | Система проведения читательских конференций на актуальные темы. | 10 |
|  | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда. | 10 |
|  | Выполнение плана подписки на периодическую печать на 100% | 5 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 5 |

1. Критерии для расчета стимулирующих

выплат младшему обслуживающему персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  № | **Критерии** | **Максимальный балл** |
|  | Качественное и регулярное проведение генеральных уборок. | 7 |
|  | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ. | 7 |
|  | Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации | 7 |
|  | Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций | 10 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 7 |
|  | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников. | 7 |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 5 |

**Показатели оценки эффективности деятельности учителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала  в баллах | Максим. кол-во бал. |
| **Раздел I. Учебная результативность обучающихся** | | | | |
| Результаты учебной деятельности учащихся, полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных  (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ | 1. Доля выпускников:  а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») по результатам независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга;  или  б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме; | 1.1.Количество обучающихся 5-ых классов, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга  ***(показатель рассматривается только для учителей начальных классов)***  1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4»и«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету  ***(показатель рассматривается:***  ***для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя;***  ***для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;***  ***для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)*** | От 1,0 до 0,9 – **3**  от 0,8 до 0,7 – **2**  от 0,6 до 0,5 – **1**  От 1,0 до 0,9 – **3**  от 0,8 до 0,7 – **2**  от 0,6 до 0,5 – **1**  ***(для учителей русского языка и математики)***  От 1,0 до 0,9 – **2**  от 0,8 до 0,7 – **1**  от 0,6 до 0,5 – **0,5**  ***(для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания,***  ***физики, химии, географии, биологии и информатики)*** | **3** |
|  | 3.Результаты:  а) независимого тестирования обучающихся 5-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию;  б) государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников 9-ых классов, в сравнении с результатом по муниципальному образованию | 3.1.Средний балл по предмету обучающихся 5-ых классов, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга;  ***(показатель рассматривается для учителей начальных классов по русскому языку, математике и общеучебным умениям и навыкам)***  3.2.Средний балл выпускников 9-ых классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию. | Выше муниципального- 2  Равен муниципальному - 1 | **2** |
| 5.Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающихся результатами независимых региональных  (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. | Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг  ( четверть или полугодие) | От 1,0 и выше – 3 | **3** |
| Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах | 6.Результативность участия (победители, призеры) | Уровень достижений  ***(установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады.)*** | Всероссийский - 6  Республиканский - 4  Муниципальный - 2 | **6**  ( за одного) |
| **Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся** | | | | |
| Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др. | 7.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений | Всероссийский - 5  Республиканский - 4  Муниципальный - 2 | **5** |
| 8.Доля победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований и др. | Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др./ к общему количеству обучаемых учителем детей | свыше 0,1 до0,09 – 3 республиканский  от 0,08 до 0,07 – 2  муниципальный  от 0,06 до 0,05 – 1  школьный | **3** |
| Эффективность ис-пользования техноло-гий проектной и учебно-исследовате-льской деятельности | 9.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности | Уровень достижений  ***(учитываются обучающиеся победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты)*** | Всероссийский – 5  Республиканский - 4 Муниципальный - 2  Школьный - 1 | **5** |
| 10.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности | Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности | За каждого обучающегося – 0,5 балла (но не более 5 баллов в сумме) | **5** |
| **Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя** | | | | |
| Достижения учителя в конкурсах | 11.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений | Для участников профессиональных конкурсов:  Всероссийский - 4  Республиканский - 3  Муниципальный - 2  Зарегистрированное участие - 1  Для участников общественных конкурсов:  Всероссийский - 3  Республиканский - 2  Муниципальный - 1 | **4** |
| Обобщение и распространение педагогического опыта | 12.1. Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество. | Зафиксированный уровень | Республиканский ~~-~~3  Муниципальный - 2  Школьный - 1 | **3** |
| 12.2. Руководство и участие в МО | Зафиксированный уровень | Муниципальный - 2  Школьный - 1 | **2** |
| 13.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете; наличиеопубликованных работ в методических изданиях | Зафиксированный уровень: наличие разработок, программ, и др.  ***(учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования)*** | Всероссийский - 3  Республиканский и муниципальный - 2  Школьный - 1 | **3** |
| Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности | 14.Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности | Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, ведение экспериментальной работы.  ***( программы и элективные курсы должны быть утверждены на педагогическом совете и согласованы с СОРИПКРО)*** | Авторская образовательная программа – 2  Программа элективного курса, экспериментальная работа - 1 | **2** |
| 15.Руководство и участие экспертной деятельности | Уровень руководства или участия | Республиканский - 3  муниципальный - 2  Школьный - 1 | **3** |
| 16.Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе | Фактическое проведение учебных занятий с использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные комплексы, КМ-школа, Интернет-ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале  (***показатель рассматривается при наличии разработок этих уроков в методической копилке школы)*** | Не менее 10 уроков в полугодии - 2  Не менее 5 уроков в полугодии - 1 | **2** |
| 17..Ведение электронной базы данных с использованием программы «Хронограф», «ДНЕВНИК.RU» и др. | Качественное и своевременное ведение электронной базы  ***(показатель рассматривается по представлению заместителя директора ответственного за ведение электронной базы ~~«~~Хронограф»)*** | «ХРОНОГРАФ» И «ДНЕВНИК.RU» -2  «ХРОНОГРАФ» - 1 «ДНЕВНИК.RU»- 1 | 2 |
| 18.Использование электронных программ~~ы~~ для оценки качества знаний обучающихся | Подготовка учителем контрольно-измерительных материалов для электронной программы и их использование для промежуточного и текущего контроля | Два раза в четверть в каждом классе - 2  Один раз в четверть в каждом классе - 1 | **2** |
| Организационная деятельность учителя | 19.Участие учителя в процедурах ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в новой форме  в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта | Качественное участие  ***(показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ)*** | Отсутствие нареканий – 2 | **2** |
| 20.Пополнение ресурсов учебного кабинета и создание развивающей образовательной среды. | 20.2.Сохранность И ПОПОЛНЕНИЕ мебели и оборудования | Отсутствие нареканий – 2 | **2** |
|  |  |  |
| 21.Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение электронного документооборота (классные журналы, отчеты, планы, дневники), «Журнал учета и планирования неаудиторной занятости педагога» и др.), | Уровень исполнительской дисциплины | Отсутствие замечаний - 2 | **2** |
| 22.Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе | Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) | Отсутствие жалоб - 1 | **1** |
| 23.Активное участие в работе методических объединений, педсоветов | Наличие (материалов) выступлений на педагогических советах, методических объединениях | Наличие материалов | **1** |
| **Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения** | | | | |
| Сохранение здоровья обучающихся | 24.Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | Применение здоровьесберегающих технологий: оптимальность учебной нагрузки;  – наличие проблематики здоровья в методической работе учителей и администрации школы;  – применение здоровьесберегающих педагогических технологий;  – медицинский контроль за состоянием здоровья учащихся, профилактические мероприятия.  ***(показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном планировании учителя.)*** | в школе развита физическая культура, осуществляется методическая работа с учителями по проблемам здоровьесберегающих образовательных технологий, проводятся постоянный медицинский контроль и профилактика, занятия с учащимися всех классов по проблемам культуры здоровья- (100%)-2;  физической культурой увлечены почти все учащиеся школы, учителя в большинстве случаев соблюдают нормы учебной нагрузки, режима питания и отдыха учащихся, хотя не все дети и родители осознают значимость здоровьеохранных мероприятий (75%).- 1 | **2** |
| Доступность качественного образования и воспитания | 25.Степень доступности качественного образования  (ПРИ ОТСУТСТВИИ БАЛЛА В П.5 ПУНКТЫ 25.1, 25.2 НЕ УЧИТЫВАТЬ) | 25.1.Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет  ***(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).*** | От 1,0 до 0,8 - 2  от 0,7 до 0,5 - 1 | **2** |
| 25.2.Отсутствие неудовлетворительных четвертных и полугодовых отметок по предмету во всех классах, где преподает учитель  ***(для учителя начальных классов – к общему количеству обучающихся его класса)*** | задолженность отсутствует – 1 | **1** |
| 27.Уровень комфортности получения качественного образования и воспитания | Отсутствие фактов жалоб, перевода обучающихся из класса, где преподает этот учитель, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг. | Отсутствие - 1 | **1** |
| 28.Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями | Просьбы к администрации школы о зачислении в класс, группу, где работает данный учитель. | при наличии просьб - 1 | **1** |
| Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению обучения | 29.Формирование у обучающихся компетентностей, необходимых для развития готовности объяснять явления действительности на основе приобретенных знаний, искать и анализировать информацию  Обеспечение практической ценности результатов обучения (для формирования у учащихся компетентностей, необходимых для развития готовности применять приобретенные знания для решения различных типичных жизненных проблем)  Обеспечение мотивации учащихся к учебной и внеучебной деятельности  Обеспечение освоения учащимися учебно-познавательных компетентностей («умений учиться») | Автоматизированная система или анкетирование  ***(при отсутствии результатов автоматизированной системы, психологической службой образовательного учреждения проводится анкетирование)*** | От 0,8 до 1 - 1 | **1** |
| Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению воспитания и развития обучающихся | 30.Обеспечение формирования у учащихся социальных компетенций | Автоматизированная система или анкетирование  ***(при отсутствии результатов автоматизированной системы, психологической службой образовательного учреждения проводится анкетирование) изменить*** | От 0,8 до 1 - 1 | **1** |
| Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению необходимой психологической защищенности учащихся в образовательном процессе | 31.Обеспечение удовлетворенности учащихся процессом и результатами учебно-воспитательной деятельности  Обеспечение активности учащихся в образовательной деятельности  Обеспечение отсутствия у учащихся чрезмерной нервно-эмоциональной и физической напряженности на уроках | Автоматизированная система или анкетирование  **(*при отсутствии результатов автоматизированной системы, психологической службой образовательного учреждения проводится анкетирование)*** | От 0,8 до 1 - 1 | **1** |
| Организация внеурочной деятельности по предмету | 32. Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися | Фактическое проведение консультаций и дополнительных занятий по предмету с обучающимися  ***(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога» )*** | Не реже 1 раза в неделю - 2 | **2** |
| 34. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету | Организация деятельности кружка, объединения, факультатива по предмету  ***( показатель рассматривается по данным должностного контроля при условии регулярной деятельности кружка, объединения, факультатива)*** | Не реже 1 раза в неделю - 2 | **2** |
| 35.Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника:  театральная, вокальная,  хореографическая, спортивная, техническая,  литературно– художественная,  военно-патриотическая,  экологическая, краеведческая,  волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, прикладное искусство,  организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д. | Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 25 человек  ***(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)*** | За каждое мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме) | **2** |
| Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя | 37.Организация учебной деятельности | Отсутствие во вверенном классе неуспевающих учащихся, учащихся с одной- «3» по итогам четверти, полугодия | Отсутствие - 1 | **1** |
| 38.Проведение открытого воспитательного мероприятия (классный час, линейка и т.д.) | Уровень проведения | Республиканский- 3 муниципальный – 2  Школьный - 1 | **3** |
| 39.Организация общественно-полезного труда обучающихся | Качественное проведение трудовых десантов, субботников, дежурства по школе, и т.д. | За каждое - 0,5  (но не более 2 баллов в сумме) | **2** |
| 40.Участие обучающихся в социально- ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (волонтерство, и др.) | Уровень участия | Республиканский, муниципальный – 2  Школьный - 1 | **2** |
| 41.Работа по организации досуга обучающихся класса | Проведение экскурсий, походов, посещение театров, музеев, выставок, концертов, соревнований и т.д. | За каждое – 0,5  (но не более 2 баллов в сумме) | **2** |
| 42.Организация работы по соблюдению устава и правил поведения учащимися | Отсутствие нарушений устава и правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.). Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины | Отсутствие - 2 | **2** |
| 43.Работа с родителями | Посещение общешкольных и классных родительских собраний родителями, работа в «ДНЕВНИК.RU» или др. | Не менее 80 % - 1 | **1** |
| 44.Документальное обеспечение | Наличие документации классного руководителя (план воспитательной работы, портфолио класса, карт индивидуального развития каждого обучающегося), в том числе ведение электронного документооборота | Наличие — (2+1) 3 | **3** |