**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа с.Синдзикау Дигорского района РСО-Алания**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель ПК директор МКОУ ООШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гадаева Л.К.. с.Синдзикау**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Езеев Р.Х..**

**ПРИНЯТО на собрании**

**трудового коллектива**

**МКОУ ООШ с.Синдзикау**

**протокол № 4 от 20.10.2014 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

I

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28.,30 Федерального закона N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об обще образовательном учреждении», разделом 6 Устава школы, и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2.Внутришкольный контроль -главный источник информации для диагностики состояния воспитательно-образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, исследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования.

1.3.Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4.Целями внутришкольного контроля являются:

•совершенствование деятельности общеобразовательного учреждения;

•повышение мастерства учителей;

•улучшения качества образования в школе.

1.5.Задачи внутришкольного контроля:

•осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

•выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

•анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

•анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

•изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и

отрицательных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

•анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

•оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6.Функции внутришкольного контроля:

•информационно-аналитическая;

•контрольно-диагностическая;

•коррективно-регулятивная.

1.7.Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

•соблюдения законодательства РФ в области образования;

•осуществления государственной политики в области образования;

•использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

•использования методического обеспечения в образовательном процессе;

•реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

•соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актовшколы;

•соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего

контроля успеваемости;

•своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных

льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством РСО-Алания и правовыми актами органов местного самоуправления;

•работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;

•другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8.При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

•выполнение государственных образовательных программ в полном объеме

(прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

•уровень знаний, умений и навыков учащихся;

•степень самостоятельности учащихся;

•владение учащимися общеучебными навыками;

•дифференцированный подход к ученикам в процессе обучения;

•совместная деятельность учителя и ученика;

•наличие положительного эмоционального микроклимата на учебных занятиях;

•умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

•способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному

контролю за результатами педагогической деятельности;

•умение корректировать свою деятельность.

1.9.Методы контроля над деятельностью учителя:

•анкетирование;

•тестирование;

•социальный опрос;

•мониторинг;

•наблюдение;

•изучение документации;

•анализ самоанализа уроков;

•беседа о деятельности учащихся;

•результаты учебной деятельности учащихся,

•др. методы

1.10.Методы контроля над результатами учебной деятельности:

•наблюдение;

•устный опрос;

•письменный опрос;

•письменная проверка знаний (контрольная работа);

•беседа, анкетирование, тестирование;

•проверка документации,

•др.методы

1.11.Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школыили заместителями по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

•предварительный —предварительное знакомство;

•текущий —непосредственное наблюдение за воспитательно-образовательным процессом;

•итоговый —изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13.Формы внутришкольного контроля:

•персональный;

•тематический;

•классно—обобщающий;

•предупредительный.

1.14.Правила внутришкольного контроля:

•Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических

объединений, другие специалисты;

•в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться

сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

•директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

•план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить

достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

•продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков,занятий и других мероприятий;

•эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

•при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства

Российской Федерации вобласти образования, о них сообщается директору школы;

•экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых

случаях по согласованию с методической службой школы;

•при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения(экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании);

•при проведении оперативных проверок, в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

1.15.Основания для внутришкольного контроля:

•заявление педагогического работника на аттестацию;

•плановый контроль;

•проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

•обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16.Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.При этом педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с

учетом реального положения дел:

а)проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания;

б)сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в)результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17.Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

•об издании соответствующего приказа;

•об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

•о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

•о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

•о поощрении работников;

•иные решения в пределах своей компетенции.

1.18.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**II. Персональный контроль**

2.1.Персональныйконтроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2.В ходе персонального контроля руководитель изучает:

•уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

•уровень овладения учителем технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

•результаты работы учителя и пути их достижения;

•способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3.При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

•знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими

учебными программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании предметного методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

•изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций, курсов по выбору;

•проводить экспертизу педагогической деятельности;

•проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

•организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

•делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

•знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

•знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

•своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

•обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5.По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

**III. Тематический контроль**

3.1.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2.Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие

вопросы.

3.3.Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел

по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4.Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

3.5.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6.В ходе тематического контроля:

•проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

•осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководи

телей кружков и секций; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной документации.

3.7.Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.8.Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях предметных методических объединений.

3.9.По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10.Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

**IV. Классно-обобщающий контроль**

4.1.Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс воспитательно-образовательной деятельности в отдельном классе или классах:

•деятельность всех учителей;

•включение учащихся в познавательную деятельность;

•привитие интереса к знаниям;

•стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

•сотрудничество учителя и ученика;

•социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются на основании анализа

работы педагогического коллектива по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5.Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6.Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

V. Предупредительный контроль

5.1. Предупредительный контроль осуществляется в целях предупреждения нарушений в организации воспитательно-образовательного процесса, предупреждения снижения полученных ранее высоких результатов.

5.2. Предупредительный контроль обеспечивает получение оперативной информации о состоянии образовательного процесса в школе, позволяет своевременно определить план действий по стабилизации ВОП.

5.3. По итогам проведения предупредительного контроля принимаются экстренные решения, позволяющие обеспечить нормальное функционирование учреждения.