МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.СИНДЗИКАУ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

363404, РСО-Алания,Дигорский район,с.Синдзикау, ул.Бр.Тахоховых, 32; Телефон: (867-33) 97-1-41; ;



№ 3

от 01.09.2011 г.

|  |  |
| --- | --- |
| О создании и полномочиях рабочей группы  по введению ФГОС нового поколения    В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС нового поколения на основании приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»    ПРИКАЗЫВАЮ:   1. Создать рабочую группу по введению новых ФГОС общего образования.  В рабочую группу по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения включить:  1. Киргуеву А.А.- зам.директора по УВР  2. Марзаеву З.К.- учителя начальных классов,  3. Гагкоеву Ф.В. - учителя начальных классов,  - руководителем рабочей группы по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени назначить Киргуеву А.А. - заместителя директора по УВР.  2. Поручить рабочей группе провести анализ образовательной системы и подготовить предложения об изменениях до 15.01.2011г.   Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х.ЕЗЕЕВ | |
|  |  |

***Принято « Утверждаю»***

***на заседании Директор школы***

***педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Езеев Р.Х.***

***Протокол №3\_***

***«16\_» января2012 г. «16» января 2012 г.***

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по введению новых ФГОС начального общего образования

***1. Общие положения***

1.1.Рабочая группа по введению новых ФГОС общего образования (далее **– Рабочая группа)** создана в соответствии с решением Педагогического совета **МОУ ООШ с.Синдзикау Дигорского района РСО-Алания протокол №\_\_\_** от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. на период введения новых ФГОС начального общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

***2. Задачи Рабочей группы.***

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- представление информации о результатах введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения.

- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения.

***3. Функции Рабочей группы.***

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей по введению новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- изучает опыт введения новых ФГОС начального общего образования других общеобразовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет, родителей (законных представителей) о ходе и результатах введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

***4. Порядок работы Рабочей группы***

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

***5. Права Рабочей группы.***

5.1.Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

***6. Ответственность Рабочей группы.***

6.1.Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС начального общего образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС начального общего образования общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС начального общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

***7.*Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.СИНДЗИКАУ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

363404, РСО-Алания,Дигорский район,с.Синдзикау, ул.Бр.Тахоховых, 32; Телефон: (867-33) 97-1-41; ;



№ 7

от 01.09.2011 г.

Об утверждении плана-графика введения

ФГОС нового поколения на начальной ступени

общеобразовательного учреждения

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план-график введения ФГОС нового поколения на начальной ступени

общеобразовательного учреждения

2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом-графиком.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х.ЕЗЕЕВ

**ПЛАН**

**мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта**

**начального общего образования МОУ ООШ с.Синдзикау Дигорского района РСО-Алания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** |  | | **Сроки** | | | **ответственные** | | | | **Ожидаемый результат** | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **1 *Организационное обеспечение введения ФГОС* *начального общего образования*** | | | | | | | | | |  | | |
| Создание рабочей группы | | декабрь 2010г | | | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А.. | | Создание и определение функционала рабочей группы | | |
| Участие в апробации  модели итоговой аттестации выпускников начальной школы | | Апрель 2011г | | | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А.,  учитель 4 класса  Марзаева З.К. | | Определение  необходимых изменений в модели организации образовательного процесса | | |
| Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе | | Декабрь 2010г | | | | | | Зам. директора  по УВР  Киргуева А.А. | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС НОО | | |
| Семинар  «Содержание и технология введения ФГОС»  «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | | Декабрь 2010г | | | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А. | | Перечень требований к условиям организации образовательного процесса в ОУ при введении ФГОС | | |
| Анализ результатов освоения учебных программ начальной ступени обучения. Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения ООП НОО | | Июнь- август 2011г. | | | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А,  учитель 4 класса  Марзаева З.К. | | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ | | |
| Анализ условий  и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС | | Июнь – сентябрь 2011 г | | | | | | Зам. директора по  Киргуева А.А.,  учитель 4 класса  Марзаева З.К. | | Оценка ОУ условий школы с учетом требований ФГОС. | | |
|  | |  | | | | | |  | |  | | |
| Планирование  необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе | | Февраль 2011г | | | | | | Директор школы Езеев Р.Х. | | План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса начальной школы. | | |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | | февраль – май 2011г | | | | | | Директор школы  Езеев Р.Х. | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО. | | |
| Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.  Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в начальной школе.  Комплектование библиотеки   УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, в соответствии с Федеральным перечнем | | Март-июнь 2011г | | | | | | Директор школы  Езеев Р.Х.  Библиотекарь  Ф.М.Засеева. | | Наличие в школе документов по введению ФГОС     Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | | |
| Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС | | Май  2011 | | | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А. | | Оценка степени готовности ОУ к | | |
| Участие в работе совещания «О готовности школы  к переходу на ФГОС начального общего образования»  «Мониторинг внедрения ФГОС начального общего образования» | | Март 2011 | | | | | | Директор школы  Езеев Р.Х,  зам. директора по УВР  Киргуева А.А. | | введению ФГОС НОО | | |
| ***2.Нормативное обеспечение введения ФГОС* *начального общего образования*** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | | Март-июль 2011г | | | | Директор школы Езеев Р.Х. | | | | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы | | |
| Приведение  должностных инструкций работников ОУ в соответствие с  требованиями ФГОС | | Июль  2011г | | | | Директор школы Езеев Р.Х. | | | |  | | |
| Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС | | Март 2011г | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А.,  учитель 4 класса  Марзаева З.К. | | | | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОУ | | |
| Моделирование образовательного плана школы с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | | ежегодно | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А.,  учитель 4 класса  Марзаева З.К. | | | | Создание моделей образовательного процесса в начальной школе | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |
| Внесение изменений в программу развития ОУ | | Апрель 2011 г | | | | Творческая группа по разработке программы развития школы | | | | Определение вектора развития школы в соответствии с требованиями ФГОС | | |
| Разработка  образовательной программы начального общего образования школы, с учетом формирования универсальных учебных действий | | Апрель 2011 г | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А.,  учитель 4 класса  Марзаева З.К. | | | | Создание основной образовательной программы | | |
| Организация работы по разработке  Программ внеурочной деятельности с учетом системы воспитательной работы школы | | Апрель 2011 г | | | | Творческая группа | | | | Наличие программ  внеурочной деятельности ОУ  пополнение районного банка программ | | |
| ***3.Кадровое и методическое обеспечение*** ***перехода на ФГОС*** | | | | | | | | | | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ  Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | | Август-сентябрь 2011 г | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А. | | | | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС   Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | | |
| Изучение в педколлективе базовых документов ФГОС | | Декабрь 2010г- май 2011 г | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А. | | | | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям  реализации и результатам освоения программ | | |
| Разработка рабочих программ изучения предметов БОП учителями начальных классов с учетом формирования прочных  универсальных учебных действий | | Март 2011г | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А.. | | | | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС | | |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС | | По особому плану в течение учебного года | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А. | | | | Ликвидация профессиональных затруднений | | |
| Организация  ВШК по реализации ФГОС НОО. Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС | | Сентябрь -декабрь  2011г | | | | Директор школы  Езеев Р.Х. | | | | Отслеживание результатов внедрения ФГОС | | |
| Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы | | Март- апрель 2011г. | | | | Директор школы  Езеев Р.Х.. | | | | Разработка образовательного плана школы | | |
| Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся начальных классов | | 2011-2013гг | | | | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А.. | | | | Формирование опыта педагогов | | |
| ***4. Информационное обеспечение перехода* *ОУ на ФГОС НОО*** | | | | | | | | | | | | |
| Анкетирование  «Готовность педагогов школы к участию в работе сетевого сообщества учителей начальных классов»  Организация доступа работников школы к указанному ресурсу и  к электронным образовательным ресурсам Интернет | | | | | В течение года | Зам. директора по УВР  Киргуева А.А.. | | | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | | |
| Участие педагогических работников в подготовке и проведении пед. чтений «Развитие педагогического потенциала как фактора повышения качества образования» | | | | | Январь 2012г | Директор школы  Езеев Р.Х.. | | | | Распространение  позитивного пед. опыта | | |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС  и результатах их ведения в ОУ через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания | | | | | Раз в полугодие |  | | Директор школы  Езеев Р.Х.. | |  | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС | | | | | Май-сентябрь  ежегодно |  | Директор школы  Езеев Р.Х.. | | |  |  | |
| ***5. Финансовое обеспечение введения ФГОС***  ***в ОУ района*** | | | | |  |  | |  | |  | |  |
| Определение  финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций по школе | | | | | Декабрь 2010г. |  | Директор школы  Езеев Р.Х. | | |  | Проект  бюджета на 2011г с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС | |
|  | | |  |  |  |  | | |  |  | | |