



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа с.Синдзикау им.А.Т.Гапбаева**

**Дигорского района РСО-Алания**

**ОГРН – 1021500882150 ИНН-1507003900**

**363404 РСО-Алания Дигорский район с.Синдзикау ул.Бр.Тахоховых, 32**

**Тел.8(867-33) 97-1-41**

**e-mail: [digsindzikau@mail.ru](mailto:digsindzikau@mail.ru)**

---

**ПРИКАЗ**

**От 06.02.2023 г.**

**№ 3**

**«О проведении итогового устного собеседования по русскому  
языку в 2023 году»**

В соответствии с пунктами 16-10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435) и на основании приказа МОиН РСО-Алания от 13.01.2023 г. № 57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 г.»

**Приказываю:**

1.Провести для учащихся 9-го класса 8 февраля 2023 года итоговое устное собеседование по русскому языку в МБОУ ООШ с,Синдзикау с 9:00ч.

2.Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УВР Бирагову Евелину Бароновну.

**Организатору проведения:**

- обеспечить проведение итогового собеседования;
- провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
- создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

-обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения итогового устного собеседования;

-тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового устного собеседования;

-оценивание выполнения заданий итогового устного собеседования по русскому языку непосредственно в процессе ответа обучающегося;

-передачу материалов итогового устного собеседования в день проведения итогового собеседования в РЦОИ;

-хранение на бумажном носителе списков участников итогового устного собеседования, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового устного собеседования в аудиториях, журналов проведения итогового собеседования, а так же аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

3.Предоставить для проведения итогового собеседования по русскому языку кабинет № 6 .

4.Назначить организатором вне аудитории заместителя директора по ВР Гагкоеву З.Н.

5.Назначить организатором-собеседником учителя родного (осетинского ) языка Тепсикоеву Ф.Ю.

6.Назначить учителем-экспертом учителя русского языка и литературы Толасову Э.Г.

7.Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования в 9 классе.

8.Назначить техническим специалистом учителя информатики Магаева А.А.

9.Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового устного собеседования.

10.Заместителю директора по УВР Бираговой Е.Б. внести изменения в расписание уроков 08.02.2023 г. и довести данные изменения до родителей обучающихся.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Р.Х.ЕЗЕЕВ

С приказом ознакомлены:

1.Бирагова Е.Б.

2.Гагкоева З.Н.

3.Тепсикоева Ф.Ю.

4.Магаев А.А.

5.Толасова Э.Г.