# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Синдзикау им. А. Т. Гапбаева Дигорского района РСО-Алания

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол Управляющего совета Директор МБОУ ООШ с. Синдзикау

МБОУ ООШ с. Синдзикау От 01.03.2023г. №1

# Общие положения

/Езеев Р. Х./ От 01.03.2023г. № 8

# Положение

**об официальном сайте**

* 1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об, образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

* 1. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – ОО).
  2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.
  3. С целью ознакомления с настоящим Положением Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://sindzikau.mvport.ru).
  4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
  5. Целями создания официального сайта ОО являются:

-обеспечение открытости деятельности ОО;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной

безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-защита прав и интересов участников образовательного процесса.

* 1. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
  2. Положение принимается педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

# Информационная структура официального сайта ОО

* 1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно- значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
  2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается

общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

* 1. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого

информационного образовательного пространства муниципального образования Дигорский район Республики Северная Осетия-Алания, связанным гиперссылками с

другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

* 1. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

-нарушать права субъектов персональных данных;

-нарушать авторское право;

-содержать ненормативную лексику;

-унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

* 1. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по

согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

* 1. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
  2. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
  3. В соответствии с пп. 3.4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:
     1. информацию:

-о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее

филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления ОО;

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

-об описании образовательной программы с приложением ее копии;

-об учебном плане с приложением его копии;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

-о календарном учебном графике с приложением его копии;

-о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

-о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество

(при наличии) работника; занимаемая должность (должности), преподаваемые

дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

* + 1. копии:

-устава ОО;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

-локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

* + 1. отчет о результатах самообследования;
    2. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
    3. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
    4. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
  1. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.
  2. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

# Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

* 1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
  2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

-размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

-Защиту от копирования авторских материалов;

-постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

-взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

-проведение регламентных работ на сервере;

-разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

* 1. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.
  2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.
  3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.
  4. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://digora1.mvport.ru/> с

обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

* 1. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.
  2. При изменении Устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

# Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

* 1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

-обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;

-своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

-предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже 1 раз в неделю.

* 1. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).
  2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОО между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго – в договоре ОО с третьим лицом.
  3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.
  4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3.5 Положения.
  5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
  6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

-за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

-за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.