«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____Р. Х. Езеев
26 августа 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ с. Синдзикау им. А. Т. Гапбаева Дигорского района РСО-Алания В 2024-2025 учебном году.

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовке учащихся МБОУ ООШ с. Синдзикау им. А. Т. Гапбаева к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.

Задачи:

1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ ООШ с. Синдзикау им. А. Т. Гапбаева к ГИА.
2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МБОУ ООШ с. Синдзикау им. А. Т. Гапбаева по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования В 2024/2025 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:
- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:
- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

6	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Организационно-аналитическая работа			
1	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Администрация
2	Анализ на педагогическом совете школы результатов ОГЭ за 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Администрация
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся 9-го класса	В течение года	Администрация, классный руководитель 9-го класса
4	Оформление страницы школьного сайта «ОГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-го класса предметов по выбору для сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Октябрь	Классный руководитель
6	Прием заявлений на участие в: -итоговом собеседовании; -ГИА-9 (ОГЭ/ГВЭ)	январь 2025 года 1 марта 2025 года	Заместитель директора по УВР
7	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-ом классе	Декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР
8	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1-го марта 2024 г	Классный руководитель
9	1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ. 2. Оформление школьного информационного стенда «ОГЭ 2024-2025» 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
10	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-ом классе. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению ГИА-9	Октябрь, январь, апрель	Администрация, классный руководитель 9-го класса
11	Тренировочные работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9-го класса	Ноябрь, январь,	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
12	Анализ диагностических работ ОГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО.	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности	Март	Заместитель директора по

	учащихся.		УВР, учителя-предметники
14	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные руководитель, учителя-предметники
15	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка и предметам по выбору по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	Март	Заместитель директора по УВР
16	Инструктаж для учащихся 9 класса по правилам заполнения бланков ОГЭ.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17	Репетиционные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Февраль, апрель	Классные руководители
18	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
19	Педагогический совет о допуске учащихся 9 кл. к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
20	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ОГЭ.	Май-июнь	Администрация
21	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
21	Контроль качества работы учителей- предметников с претендентами на аттестат особого образца	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Нормативные документы			
1.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Февраль	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА	Май	Администрация
Работа в рамках методических объединений по предметам			
5.	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	Октябрь	учителя-предметники
6.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение года	учителя-предметники
7.	Составление предварительных списков обучающихся 9 класса для сдачи экзаменов в форме ОГЭ по выбору	Октябрь	Классный руководитель, учителя-

			предметники
8.	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя-предметники
9.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Учителя-предметники
10.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
11.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
12.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ОГЭ»	ноябрь	Педагог-психолог
13.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
14.	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?»)	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
15.	Родительские собрания в 9 классе «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
16.	«Профилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог
17.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
	Работа с родителями		
18.	Родительское собрание в 9-х классе. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ»: - общее положение ОГЭ; - участники ОГЭ; -организация проведения ОГЭ; -график проведения консультации	Октябрь	Администрация, классный руководитель
19.	Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ в 2024/2025 учебном году»	Декабрь	Заместитель директора по УВР , классный руководитель
20.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч.г.): - правила для участников ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ОГЭ, - о процедуре апелляции.	Январь, апрель	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися 9 класса			

21.	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ в 2024-2025 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ОГЭ)	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
22.	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ОГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
23.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
24.	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	
25.	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ».	Январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
26.	Сбор заявлений учащихся 9-х классов о сдаче экзаменов в форме ОГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
27.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
28.	Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в ССУЗы».	Апрель	Администрация, кл. руководитель